



Министерство образования Иркутской области

ГБПОУИО «ИАТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Правила приёма на обучение по образовательным
программам СПО

СМК.2-ПО-4.2.3-21.5-2016

4.2.3. Управление документацией

Принято на заседании
Педагогического
совета техникума
Протокол № 02 от 09.12.2015 г.
Утверждено на заседании
Управляющего совета
Протокол № 01 от 25.01.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Управляющего
совета ГБПОУИО «ИАТ»



В.Г. Семенов

«25» января 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Правила
приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
“Иркутский авиационный техникум”
на 2016/2017 учебный год**

СМК.2-ПО-4.2.3-21.5-2016

Версия 05

Иркутск



ГБПОУО «ИАТ»

Правила приёма граждан на обучение по образовательным
программам СПО

СМК.2-ПО-4.2.3-21.5-2016

**Введено взамен Правил приёма граждан на обучение по образовательным
программам СПО от 2015 г.**

Согласовано:

Представитель руководства

по качеству, директор

В.Г. Семенов

Зам.директора по УР

Е.А. Коробкова

Юрисконсульт

А.Д. Акопян

Дата введения в действие «01» марта 2016 г.,
приказ по техникуму № 56 от 29.02.2016 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУО «ИАТ»

1 Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» на 2016/2017 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» (далее – ГБПОУИО «ИАТ», техникум) за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36 (ред. от 11.12.2015), Федерального закона от 27.07. 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Устава ГБПОУИО «ИАТ».

3. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

5. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным и осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема граждан для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской



области, ежегодно устанавливаляемыми Министерством образования Иркутской области.

6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих, родителей (законных представителей), других лиц действующих на основании доверенности на представление интересов несовершеннолетнего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (образец согласия на обработку персональных данных Приложение 1).

7. Получение среднего профессионального образования по ППССЗ впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2 Организация приема в техникум

1. Организация приема на обучение по ППССЗ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением «О приемной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский авиационный техникум» СМК.2-ПО-4.2.3-39.2-2014 Версия 02».

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора.

4. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Работа приемной комиссии организуется на принципах гласности и открытости.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих

1. Техникум объявляет прием на обучение по ППССЗ на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 8022 от 24 июня 2015 года.

2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте irkat.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии (далее вместе - информационный стенд).

4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная,очно-заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- об отсутствии вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с

указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 34-30-13, 34-35-58 и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4 Прием документов от поступающих

1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (образец заявления Приложение 2).

2. Поступающий может подать заявление не более чем на 2 специальности.

3. Прием документов начинается с 01 июня 2016 года.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2016 года, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2016 года.

4. Прием заявлений в техникум на получение образования по очно-заочной форме получения образования осуществляется до 30 сентября 2016 года, а при наличии свободных мест продлевается 25 ноября 2016 года.

5. При приеме документов от несовершеннолетнего поступающего присутствие родителей (законных представителей) обязательно.

6. При представлении интересов несовершеннолетнего поступающего другими лицами в приемную комиссию представляется нотариально заверенная доверенность на представление интересов несовершеннолетнего от родителя (законного представителя) (далее – доверенность).

7. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, другие лица, действующие на основании доверенности, представляют в приемную комиссию оригинал документов, удостоверяющих их личность.

8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (копия документа, удостоверяющего личность при представлении оригинала заверяется ГПОУО «ИАТ»);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, при представлении оригинала заверяется ГПОУО «ИАТ»);
- 4 фотографии;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое

указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом":

✓ гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

✓ проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

✓ родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

✓ проживание за рубежом - для всех указанных лиц;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через официальный сайт техникума и информационный стенд) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подпись поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Так же заявление подписывает законный представитель несовершеннолетнего поступающего.

10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

11. В силу того, что набор поступающих ГПОУО «ИАТ» производится по специальностям, не входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, необходимость прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра отсутствует.

12. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через Операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, указанных в пункте 5 разделе 4 настоящих Правил.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум, с предоставлением оригиналов документов установленных разделом 5 настоящих Правил приема до 15 августа.

Взимание платы с поступающих при подаче документов не производится.

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (образец расписки Приложение 3).

15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим (образец заявления Приложение 4).

Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 Зачисление в техникум

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2016 года.

2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, техникум осуществляет прием на обучение по ППССЗ на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. В случае если поступающие имеют равный средний балл



документа об образовании, то в рейтинге приоритетом пользуется поступающий, подавший документы в более ранние сроки.

3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума 15 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень лиц, зачисленных в техникум. Изданый приказ с приложением размещается 16 августа на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

6 Приложения

Приложение 1

(образец)

Согласие на обработку персональных данных

№ _____

«_____» _____ 20____ г.

Я, _____,
(ФИО законного представителя)

документ удостоверяющий личность _____, серия _____, №_____, выдан
«____» _____ г.

указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя

проживающий(ая) по адресу: _____

(далее – Субъект персональных данных), в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального Закона от 27.07.2006 г. "О персональных данных" № 152-ФЗ, Положения по обработке и защите персональных данных от «01» апреля 2013 г., подтверждаю свое согласие на обработку ГПОУО «ИАТ», адрес: 664025, Иркутск, ул. Ленина, 5А (далее - Оператор) моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего _____, законным представителем, которого являюсь.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором в следующих целях:

- обеспечения соблюдения федеральных законов или иных нормативных правовых актов;
- получение статистических и аналитических данных;
- обеспечения личной безопасности и сохранности имущества.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие Субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения основного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о месте жительства;
- информация об образовании, содержащаяся в документе об образовании;
- контактные телефоны;
- фотография;
- и иные персональные данные, сообщаемые Субъектом персональных данных.

По поручению Оператора обработка персональных данных осуществляется кругом лиц, определенных приказом техникума.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции), с персональными данными, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Оператор вправе обрабатывать персональные данные на бумажных носителях и в информационной системе.



ГБПОУИО «ИАТ»

Правила приёма граждан на обучение по образовательным
программам СПО

СМК.2-ПО-4.2.3-21.5-2016

Предоставляю Оператору право осуществлять передачу персональных данных в Органы внутренних дел, Паспортно-визовую службу, Военный комиссариат в соответствии с действующим законодательством РФ, а также в банк (ПАО Сбербанк России) для перечисления стипендии.

Передача персональных данных иным лицам может осуществляться только с моего письменного согласия.

Обязуюсь своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщить Оператору об изменении своих персональных данных.

Срок действия данного согласия устанавливается на период получения образования, действия договора об образовании, проживания в общежитии ГБПОУИО «ИАТ».

Согласие может быть отозвано мною в любое время, на основании моего письменного заявления предоставленного на адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под роспись представителю Оператора.

Данное согласие действует до достижения совершеннолетия

(ФИО несовершеннолетнего)

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно по собственной воле, в своём интересе и интересах несовершеннолетнего.

Данные об Операторе персональных данных:

Наименование организации ГБПОУИО «ИАТ»,
адрес: 664025, Иркутск, ул. Ленина, 5А, ИНН 3808015469
ОГРН: 1033801020813

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество (законного представителя)

Подпись

ФИО

**Приложение 2**

(образец)

Регистрационный № _____

Директору ГБСО «ИАТ» Семенову В.Г. от

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность,

серия _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

Проживающего(ей) по адресу: (фактический и по прописке с
индексом) _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по очной
форме получения образования за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области / по
договору об оказании платных образовательных услуг, по специальности

код, наименование специальности

Прошу засчитать в качестве результатов средний балл аттестата/диплома _____

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) общеобразовательную организацию _____;
№ школы, город, год окончания _____;

Профессиональную образовательную организацию _____;

Наименование образовательной организации, город, год окончания _____
Уровень образования среднее общее/ основное общее/среднее профессиональное

Законные представители:

Мать: ФИО _____;
место работы _____, тел.: _____;
адрес места жительства: _____

Отец: ФИО _____
место работы _____, тел.: _____.
адрес места жительства: _____

Опекун: ФИО _____
место работы _____, тел.: _____.
адрес места жительства: _____

Попечитель: ФИО _____
место работы _____, тел.: _____.
адрес места жительства: _____

Усыновитель: ФИО _____
место работы _____, тел.: _____.
адрес места жительства: _____



ГБПОУИО «ИАТ»

Правила приёма граждан на обучение по образовательным
программам СПО

СМК.2-ПО-4.2.3-21.5-2016

Аттестат диплом Серия _____ №_____

В общежитии нуждаюсь _____
(да/нет)

«____» 20 __ г.

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые/ не впервые

(подпись поступающего)

С копиями, заверенными должным образом лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, Уставом техникума, правилами приема и правилами внутреннего распорядка, положением об обработке персональных данных, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а)

(подпись поступающего)

Уведомлен(а) о том, что оригинал документа об образовании необходимо предоставить до «15» августа 2016 года

(подпись поступающего)

(подпись законного представителя
(для несовершеннолетних)

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии

«____» 20 __ г. _____



ГБПОУО «ИАТ»

Правила приёма граждан на обучение по образовательным
программам СПО

СМК.2-ПО-4.2.3-21.5-2016

Приложение 3

(образец)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский авиационный техникум»

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

ФИО поступающего

Регистрационный № _____

ПРИНЯТЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Заявление
 2. Документ об образовании копия/оригинал
 3. Копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства
 4. Фотографии 3×4 – 4 штуки
-

«_____» _____ 20____ год.

подпись поступающего

«_____» _____ 20____ год.

подпись законного представителя

Принял ответственный секретарь приемной комиссии

«_____» _____ 20____ год.

подпись

Внимание! Документы выдаются по заявлению при предъявлении расписки!



ГБПОУИО «ИАТ»

Правила приёма граждан на обучение по образовательным
программам СПО

СМК.2-ПО-4.2.3-21.5-2016

Приложение 4

Заявление о выдаче документов

(образец)

Ответственному секретарю
приемной комиссии ГБПОУИО «ИАТ»
Беловой А.А.

От _____
(ФИО поступающего)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать документы в соответствии с распиской № ____ от «__»
____ 201__.

«__» ____ 2016 г.

(ФИО подпись поступающего)

«__» ____ 2016 г.

(ФИО подпись законного представителя)



5. Лист регистрации изменений